## Ustawienie przekierowania wiadomości z Zimbry do Office 365.

1. Po zalogowaniu się na swoją starą pocztę i klikamy na zakładkę "Właściwości".

🖂 Poczta 🔒 Książka adresowa 📄 Kalendarz 😨 Zadania 🗐 Dokumenty 🍙 Aktówka 📳 Właściwości
🔹 Nowy 🔻 🛛 🕼 Pobierz pocztę 🛛 🛅 Usuń 📑 🖶 🗟 Odpowiedz 🖄 Odpowiedz wszystkim 🔄 Prz <del>chuż 🗠 Span –</del> 🗋 👻 🗖 🖬 🐼 Widok 👻
□ 🏴 🔋 🗋 😼 Od 🥢 Temat
Brak w
Kliknij wiadomość

2. Po lewej stronie należy kliknąć w pole "Poczta".



3. Następnie przechodzimy do sekcji "Odbieranie wiadomości" w głównym oknie Zimbry i ustawiamy:

A – adres-e mail na jaki mają być przekazywane wiadomości z Zimbry.

B – opcjonalnie ustawienie, po zaznaczeniu tej opcji nowe wiadomości **nie** będą zachowywane na skrzynce pocztowej w Zimbrze. Bez ustawienia tej opcji wiadomości będą w dwóch miejscach na Zimbrze i w Office 365.

Zalecamy zaznaczenie tej opcji ponieważ skrzynka w Zimbrze ma dużo mniejszą pojemność i po jej zapełnieniu wiadomości nie będą przekazywane do o365 a nadawca wiadomości zostanie poinformowany, że nie można dostarczyć wiadomości.

🖂 Poczta 🛛 🕹 Książka adresowa 📄 Kalendarz 😨 Zadania 🗐 Dokumenty 🧰 Aktówka 📳 Właściwośc	i
💾 Zapisz 💥 Anuluj	
🔷 W zależności od kierunku przemieszczania się po liście	
Domyślne wyszukiwanie poczty: in:inbox	
Odbieranie wiadomości	
Po odebraniu wiadomości: 📃 Odtwórz dźwięk (wymagana wtyczka QuickTime lub Windows Media)	
<ul> <li>Wyróżnij kartę Poczta</li> </ul>	
Migaj paskiem tytułu przeglądarki	
Pokaż powiadomienie w oknie wyskakującym (wymaga programu Yahoo! BrowserPlus)	
Prześlij kopię do:	
imie.nazwisko@uwr.edu.pl A	
Nie zachowuj kopii lokalnych wiadomości 🛛 B	
Włącz adres do powiadamiania o nowej poczcie	
wprowadź adres e-mail	

Po ustawieniu adresu e-mail zatwierdzamy zmiany poprzez kliknięcie w przycisk "Zapisz" jak pokazano na obrazku.

4. Należy sprawdzić czy przekierowanie działa poprzez wysłanie testowej wiadomości z dowolnego konta pocztowego na stary adres w domenie @uni.wroc.pl .

W przypadku gdy we właściwościach nie ma opcji "Prześlij kopię do:" należy skontaktować się z Działem Usług Informatycznych na numer telefonu: **71 375 94 16.**